



Deliberazione 291

del 19/6/2015

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N° 291

DEL 19/6/2015

**Oggetto:** selezione pubblica per soli titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per figure Amministrative del Comparto.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 21/6/2015 L'Addetto Stefano Pece

è ritirata dall'Albo il L'Addetto \_\_\_\_\_

ì ì Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

ì ì Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni

Stefano Pece

Messina, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ANNOTAZIONI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <b>COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE</b>
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET BILANCIO 2015
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
ì ì Non Comporta Spesa
Proposta n° _____ del _____
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA <u>Pietro Testa</u>

<b>SERVIZIO</b> <b>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</b>
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO ESERCIZIO 2015
Prot. n _____ del _____
N° Conto Economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze _____

L'anno duemilaquindici, il giorno 19 del mese di GIUGNO, nei locali della Sede Legale di via Palermo, Contrada Casazza Statale 113 - 98124 Messina, il Direttore Generale Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione n.67/Serv.1°/S.G. dell'11.03.2015, assistito dal Sig. PECE quale Segretario Verbalizzante, adotta la seguente delibera:

**VISTO** il D.Lgs n. 502/1992 recante " Riordino della disciplina in materia sanitaria";

**VISTO** il D.lgs. n. 517 del 21 dicembre 1999;

**VISTA** la L.R.S. n. 18 del 04/12/2008, art. 1 comma 2, art. 2 comma 1, art. 8 comma 1;

**VISTA** la L.R.S. n. 5 del 14/04/2009, art. 4 comma 1;

**CONSIDERATO** che la struttura sanitaria "Centro Neurolesi Bonino Pulejo" ha acquistato la connotazione di IRCCS, giusto D.M. del 04 marzo 2006;

**VISTO** il D.Lgs n. 288/2003 recante "Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero a Cura a Carattere Scientifico;

**CONSIDERATO** altresì che con deliberazione n 155 del 29/06/2011 in corso di riscontro tutorio ha adottato la pianta Organica e che persiste ad oggi l'oggettiva impossibilità di dar luogo ad assunzioni a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti del ruolo amministrativo;

**CONSIDERATO** che ad oggi permangono le considerazioni sottese all'autorizzazione alle assunzioni a tempo determinato rilasciate dall'Assessorato con nota Prot/Servizio1/n. 95680 del 19/12/2013 e Prot/Servizio1/n. 98046 del 23/12/2014;

**RITENUTO** che su una previsione organica provvisoria di comparto amministrativo di categoria "D" e "C" rispettivamente pari a 15 e 22 unità, l'attuale contingente di personale in servizio è composto da N° 1 unità a tempo indeterminato di ruolo (Cat. "C"), e da restanti n° 8 Collaboratori Amministrativi e n° 16 Assistenti Amministrativi di personale assunto a tempo determinato con selezioni pubbliche i cui contratti non ulteriormente prorogabili andranno a scadere per la massima parte nel prossimo mese di agosto;

**RILEVATO** che occorre avviare ogni iniziativa finalizzata a precludere il verificarsi della paralisi amministrativa dell'Istituto nelle more, subordinatamente all'approvazione della Pianta Organica, delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato del personale secondo le modalità e le procedure di legge;

**CONSIDERATO** altresì che l'efficacia e l'efficienza degli apparati amministrativi e la continuità delle relative funzioni, per come espressamente declinate nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di questo IRCCS in vista della scadenza dei citati rapporti di lavoro debba essere garantita intanto mediante l'avvio di procedure finalizzate ad acquisire l'apporto temporaneo di personale in possesso di titoli di studio riferibili - per la natura prettamente amministrativa delle attività - a quelli prescritti dalla legge e dal Contratto vigente (per le figure di Collaboratore Amministrativo) e che risulta altresì in possesso di una esperienza professionale che possa assicurare la necessaria continuità alle funzioni spiccatamente amministrative e gestionali correlate sia all'assistenza sanitaria, sia alla ricerca scientifica proprie di questo IRCCS;

**RITENUTO** che il possesso della necessaria esperienza professionale sia da considerarsi requisito imprescindibile considerato che tutto il personale amministrativo in servizio presso questa Amministrazione è a tempo determinato e che pertanto non sarebbe possibile procedere con il necessario affiancamento e tutoraggio per rendere il personale autonomo nella definizione dei procedimenti amministrativi che caratterizzano gli Uffici che si intende ricoprire con la presente procedura;

**RITENUTO** ancora che una eventuale non sufficiente esperienza professionale nella definizione dei procedimenti amministrativi metterebbe a serio rischio la continuità gestionale dell'Ente e la continuità assistenziale sanitaria che necessita del supporto amministrativo indispensabile per il corretto svolgimento delle attività ospedaliere e di ricerca e per il conseguimento dei LEA e degli standard assistenziali previsti per legge;

**VISTO** l'art. 36 del D.P.R. 220/01 a norma del quale nelle selezioni per il reclutamento di personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo il requisito specifico di ammissione è costituito dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

**VISTO** l'art. 42 del DPR 220/01 a norma del quale nelle selezioni per il reclutamento di personale appartenente al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo il requisito specifico di ammissione è costituito dal diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività da indicarsi nel bando di concorso in relazione alle esigenze organizzative dell'Azienda Sanitaria;

**CONSIDERATO** altresì che il CCNL Comparto Sanità 1998/2001 per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di collaboratore amministrativo richiede il possesso del diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione;

**CONSIDERATO** che per il combinato disposto dell'art. 42 della Legge regionale 11/2010 e dall'art. 19 della L.R. 25/1993 le selezioni devono essere effettuate per soli titoli e stante a quanto espressamente previsto dall'ultimo alinea del comma 4 del citato art. 19, tale principio deve trovare applicazione anche per le selezioni ex D.P.R. 220/01, cui occorre rinviare quale disciplina di dettaglio per la fissazione dei criteri sottesi alla valutazione dei titoli nelle procedure per il reclutamento anche a tempo determinato di personale nelle Aziende Sanitarie;

**DATO ATTO** che con la Deliberazione n. 110/CS del 29.01.15, questo Istituto ha approvato il Piano della Performance triennale 2011-2013, e che pertanto non ricorrono le condizioni ostative al conferimento di incarichi, anche temporanei, di cui all'art.10, comma 5, D. Lgs. n.150/2009;

**RITENUTO** che si dovrà dare luogo al conferimento degli incarichi di cui al predetto avviso nei limiti del tetto di spesa massimo ammissibile previsti dai decreti assessoriali in materia e compatibilmente con le esigenze connesse ai processi di razionalizzazione e corretta programmazione della spesa;

**VISTO** l'art.32 della Legge n.69/09, a norma del quale: "A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici";

~~**CONSIDERATO** che l'avviso allegato sarà pubblicato ai sensi dell'art. 32 L.n. 69/09 sul sito istituzionale [www.irccsneurolesiboninopulejo.it](http://www.irccsneurolesiboninopulejo.it) per la durata di gg. 30, all'Albo dell'IRCCS, del Comune e della Provincia di Messina, nonché mediante trasmissione del medesimo alle Aziende Sanitarie Regionali, all'Assessorato Regionale alla Salute ed alle Segreterie aziendali delle Organizzazioni Sindacali;~~

**ATTESTATA** la legittimità e la rispondenza all'interesse pubblico;

Su proposta del Dirigente Amministrativo con la sottoscrizione del presente provvedimento assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolare procedura e attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo; assente giustificato il Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- 1) **INDIRE** selezione pubblica ex D.P.R. 220/01, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato annuali, per figure amministrative del comparto, come meglio declinate nello schema di avviso che viene allegato al presente atto deliberativo sotto lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale e che, per l'effetto, si approva;
- 2) **RISERVARSI**, con separato procedimento, l'assunzione delle determinazioni di ordine contabile all'esito della suddetta procedura nonché ogni ulteriore determinazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia;
- 4) **DATO ATTO** che si darà luogo, al conferimento degli incarichi di cui al predetto avviso nei limiti del tetto di spesa massimo ammissibile previsti dai decreti assessoriali in materia e compatibilmente con le esigenze connesse ai processi di razionalizzazione e corretta programmazione della spesa;

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Aziendale per giorni 15 consecutivi, a partire dalla data del

21/6/2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Giulia Pulejo

Il Segretario

Silvana Pellegrino

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo